

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 06.07.2016 № 10



Положение о Совете школы БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ»

I. Общие положения

1. Совет БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ» (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, воспитанников дошкольной группы, обучающихся, их родителей (законных представителей).
2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
 - Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Вологодской области;
 - Приказами управления образования администрации Нюксенского муниципального района;
 - Уставом БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ», утвержденным приказом начальника управления образования администрации Нюксенского муниципального района от 19.01.2015 № 01-03/17.
3. Основные задачи Совета:
 - определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
 - содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;
 - содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации.

II. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- координирует деятельность педагогов в работе с детьми дошкольного возраста и обучающимися;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.

В организации образовательного процесса Совет школы **согласовывает:**

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

В финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- **согласует** по представлению директора ОО бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- **содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- **согласует** сметы расходования средств, полученных ОО от внебюджетной деятельности;
- **заслушивает и утверждает** отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников ОО;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом ОО обязанностей;
- направляет ходатайства, письма в различные организации, учебные заведения, предприятия различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОО;

В вопросах защиты организации и развития системы управления школы Совет:

- вносит предложения по дополнению и изменению положения о Совете;
- координирует создание на базе ОО общественных объединений участников образовательного процесса.

III. Создание Совета школы и его состав.

3.1. Совет школы состоит из представителей общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 2 уровня (8-9 классов) и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит директор и Президент школы.

Численный состав Совета школы:

- директор;
- сотрудники школы (2-3 человека);
- родители (по одному от каждого уровня обучения);
- обучающиеся 8-9 классов (1-2 человека);
- представитель общественности (1 человек).

3.2. Совет школы создается в количестве 8-9 человек с использованием процедуры выборов (простым большинством голосов) сроком на 2 года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

IV. Выборы членов Совета школы – родителей (законных представителей)

4.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО. При наличии в ОО подразделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

4.2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

4.3. Избранными в качестве Членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

4.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

V. Выборы членов Совета школы – обучающихся уровня основного общего образования ОО

5.1. В состав Совета школы избирается представитель от обучающихся уровня основного общего образования.

5.2. Члены Совета школы из числа обучающихся уровня основного общего образования избираются собранием классов этого уровня. Общее число членов Совета школы их числа обучающихся может быть до 2 человек.

VI. Выборы членов Совета школы – работников ОО

6.1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников ОО.

6.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

6.3. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.4. На первом заседании Совета школы избирается его председатель и секретарь. Председателем Совета школы могут избираться родители

(законные представители) обучающихся или представитель
общественности.

VII. Порядок работы Совета школы

7.1. Члены Совета работают на общественных началах.

7.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся уровня основного общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

7.4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

VIII. Документация и отчетность Совета школы

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые акты школы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

8.2. Заседания Совета школы оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

8.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, хранится в делах учреждения не менее трёх лет и передается по акту.

8.6. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед родительской общественностью.

8.7. Отчет по результатам деятельности Совета школы может публиковаться в школьном печатном издании (при наличии).