

Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района
Вологодской области «Лесютинская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета школы
от 27.04.2018 № 4

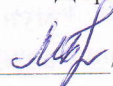
ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 27.04.2018 № 19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БОУ НМР
ВО «Лесютинская ООШ»
от 27.04.2018 № 01-05/23

Директор школы

 /М.М.Беляева/

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 27.04.2018 № 2.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

1. Общие положения

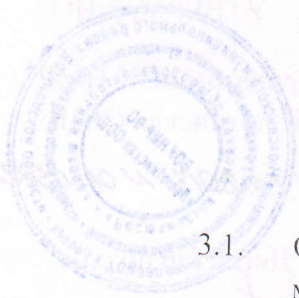
Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также Устава бюджетного общеобразовательного учреждения Нюксенского муниципального района Вологодской области «Лесютинская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО). Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ОО.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1. Обеспечение обучающихся 1-9 классов бесплатным горячим питанием, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
2. Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

3. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из муниципального бюджета и за счет средств родителей;
4. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных в отношении категории обучающихся, установленных соответствующим положением ОО.



3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. ОО по согласованию с Управлением образования администрации Ньюксенского муниципального района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1 – 5 Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация ОО ходатайствует перед отделом образования администрации района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.
- 3.4. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.
- 3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе ходатайства руководителя ОУ в управление администрации района.
- 3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации - заместитель руководителя – председатель комиссии;
 - председатель Совета школы;
 - председатель совета родителей;
 - председатель совета обучающихся.К работе в комиссии привлекаются:
 - классные руководители классов;
 - председатели родительского комитета класса;
- 3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - ✓ заявление родителя (законного представителя);

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ✓ заявление родителя (законного представителя);
- ✓ копия удостоверения многодетной матери (отца);
- ✓ копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ✓ заявление опекуна;
- ✓ копия удостоверения опекуна;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ✓ заявление родителя (законного представителя);
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ✓ заявление родителя (законного представителя);
- ✓ копия соответствующего удостоверения;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ✓ заявление родителя (законного представителя);
- ✓ копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Совету школы с направлением копий отчета.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, Совета школы.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, или педагогического совета.