

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
№ 1 от 30.08.2018

Утверждено приказом  
от 30.08.2018  
№ 01-05/36-а  
Директор школы  
М.М. Беляева



## Положение о платных услугах, предоставляемых БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых бюджетным общеобразовательным учреждением Нюксенского муниципального района Вологодской области «Лесютинская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Лесютинская основная общеобразовательная школа»/БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ»/Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить услугу для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ» сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.4.4. Учреждение может осуществлять платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждений и Положением о платных услугах, утверждаемом руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и Общественным советом.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

### 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является удовлетворение потребности населения в разнообразных образовательных и развивающих услугах.

2.2. Задачами оказания платных услуг является развитие интеллектуальных, творческих способностей потребителей услуг, сохранение и укрепление их здоровья, обеспечение занятости несовершеннолетних, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы, а также материальное стимулирование специалистов и работников Учреждений.

### 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх задания учителя;
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, не предусмотренных в задании Учредителя;
- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией (в том числе с дошкольного участка);
- услуги ксерокопирования и распечатывания;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - занятия по углубленному изучению предметов;
  - обучение по дополнительным образовательным программам детей и взрослых;
  - репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных учреждений;
  - курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы;
  - создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
  - обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу и др.;
  - создание различных кружков, студий, групп, курсов, семинаров, не входящих в обязательную программу;
  - организация секций и групп по укреплению здоровья детей и взрослых (волейбол, баскетбол, футбол, ОФП, гимнастика, различные игры и другие формы, выходящие за рамки обязательной программы);
  - организация досуга детей и взрослых (дискотеки, клубы по интересам, организация экскурсий, концертов, туристических походов);
  - различные виды работ и услуг (копирование, распечатывание, предоставление компьютеров для работы, набор текстов и др.);
  - сдача имущества в аренду;
  - получение пожертвований от граждан и организаций.
- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, то оно должно обязательно иметь лицензию на право их ведения.

3.4. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждается приказом Учреждения. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления деятельности для платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон руководителя Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг (приложение 1)

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является приносящей доход деятельностью.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- включить доходы и расходы от платных услуг в план финансово-хозяйственной деятельности;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя (или вносятся в кассу Учреждения). Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с Потребителями оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. При оказании дополнительных образовательных услуг (общеразвивающих или предпрофессиональных дополнительных образовательных услуг), указанных в муниципальном задании, допускается частичная оплата услуги за счет средств Потребителя. При этом в муниципальном задании Учредитель указывает источники финансирования оказания услуги: бюджетные средства и средства Потребителя. При определении величины субсидии на выполнение муниципального задания из общего размера субсидии вычитается расчетная сумма, полученная Учреждением за счет средств Потребителя при оказании платных услуг по основным видам деятельности.

## **5. Цены**

- 5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.
- 5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.
- 5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.4. Стоимость платных услуг определяется учреждением самостоятельно по согласованию с управлением образования администрации Нюксенского муниципального района.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

- 6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который согласовывается с Учредителем.
- 6.3. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки за качество работы, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
  - на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, налогов, приобретение инвентаря, канцелярских товаров, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и другие нужды Учреждения.
- 6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в установленном порядке.
- 6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

- 7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем или другими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор № \_\_\_\_\_

на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

д. Лесютино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Лесютинская основная общеобразовательная школа» на основании лицензии серии 35ЛО1 № 0001660 от 20 апреля 2016 № 9071, выданной Департаментом образования Вологодской области (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серии 35А01 № 0000660, выданного Департаментом образования Вологодской области на срок с 22 апреля 2016 года до 29 апреля 2025 года, в лице директора Беляевой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 19.01.2015 № 01-03/17, с изменениями и дополнениями в Устав, утвержденными приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области от 01.02.2017 года № 01-03/40, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик)

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 года № 706 настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платной дополнительной образовательной услуги за рамками соответствующих образовательных стандартов.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу – (курс, образовательное мероприятие):

\_\_\_\_\_  
вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

1.2 Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_ часов (занятий). Занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором расписанием.

1.3 Форма обучения **очная**. Срок исполнения мероприятия: \_\_\_\_\_

## **2. Условия и порядок оплаты.**

2.1. Заказчик не позднее **10 числа** текущего месяца оплачивает стоимость услуги, указанной в разделе 2 настоящего договора, путём перечисления денежных средств через банк или через кассу на счёт Исполнителя.

2.2. Стоимость услуги исполнителя за месяц определяется путём умножения стоимости одного занятия на количество занятий в месяц согласно учебному плану (расписанию занятий).

2.3. Стоимость 1 занятия \_\_\_\_\_

2.4. Полная стоимость образовательной услуги: \_\_\_\_\_

2.5. В случае если в течение месяца Потребитель отсутствовал на занятии по причине болезни, внесённая за это занятие предоплата засчитывается в счёт оплаты за следующий месяц при предоставлении ксерокопии медицинской справки.

2.6. В случае непосещения Потребителем занятий по неуважительной причине (без предоставления подтверждающего документа), плата за занятие взимается в размере, указанном в пункте 2.3 настоящего договора.

## **3. Права, обязанности и ответственность сторон.**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения, а также осуществлять подбор и расстановку кадров, изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.2. Исполнитель вправе не допускать до занятий Потребителя, если Заказчик не оплатил вовремя услугу.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом).

### **3.3. Потребитель имеет право:**

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

### **3.4. Исполнитель обязуется:**

3.4.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные в образовательном учреждении условия приёма, на мероприятие: \_\_\_\_\_

3.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.4.3. Обеспечить для проведения занятий (мероприятия) помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.4.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.4.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул, в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг в порядке, установленном договором).

3.4.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с учебным планом.

### **3.5. Заказчик обязуется:**

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 2 настоящего Договора.

3.5.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.5.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.5.4. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

3.5.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, предоставлять документы, подтверждающие причины отсутствия Потребителя на занятиях. В случае непосещения Потребителем занятий по неуважительной причине (без предоставления подтверждающего документа), плата за занятие с Потребителя взимается в размере, указанном в пункте 3 настоящего договора.

3.5.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

3.5.7. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательной деятельности, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.5.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.5.9. Приводить Потребителя на занятия в опрятном виде, чистой одежде, переодевать в чистую сменную обувь.

3.5.10. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5.11. Заранее, в срок не менее 10 дней, уведомлять администрацию Исполнителя о прекращении занятий.

3.5.12. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### **3.6. Потребитель обязуется:**

3.6.1. Посещать занятия.

3.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.6.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на честь и достоинство Исполнителя.

3.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.



### 3.7. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ТК РФ, федеральными законами, законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Досрочное расторжение договора допускается при невыполнении одной из сторон своих обязательств (с предупреждением другой стороны в письменном виде заранее, в срок не менее 10 дней).

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем 2 раза подряд, что затрудняет исполнение Учреждением своих обязательств и нарушает права и законные интересы Исполнителя (при условии полного возмещения Заказчику убытков, если таковые имеются).

4.6. При условии ненадлежащего информирования администрации Исполнителя и намерении досрочно расторгнуть договор внесенная плата Заказчику не возвращается.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами договора.

5.4. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, стороны обязуются решать путём переговоров.

5.5. В случае неурегулирования споров и разногласий между сторонами по настоящему договору путём переговоров споры подлежат разрешению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

бюджетное общеобразовательное  
учреждение Нюксенского  
муниципального района Вологодской  
области «Лесютинская основная  
общеобразовательная школа» (БОУ  
НМР ВО «Лесютинская ООШ»)

161371, Вологодская обл.,  
Нюксенский район, д. Лесютино, ул.

ФИО

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Школьная, д.6 ИНН – 3515002621  
КПП – 351501001 ОГРН  
1023502694489 ОКАТО 19236840001  
Отделение Вологда г. Вологда БИК  
041909001 р/с 40701810800091000185  
Телефон/факс – 2 21 24

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем \_\_\_\_\_ выдан)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Телефон мобильный 89218221077

адрес электронной почты:  
lesutinoschoo@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ М.М. Беляева

.МП