

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.01.2018

Утверждено
приказом БОУ НМР-ВО
«Лесотинская ООШ»
от 31.01.2018 № 01-05/162-6



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы в ОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методической работе в образовательной организации (далее - ОО) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.3, ст.28, п.п.20, Устава и локальных актов образовательной организации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы.

1.2. Настоящее положение об организации научно-методической работы в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы повышения квалификации педагогов по наиболее актуальным проблемам развития образования, получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно-методической работы в школе.

1.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи научно-методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе.

2.1. Структура методической работы в школе:

- проблемные творческие группы
- методический совет
- методический кабинет
- инновационный центр
- школы профессионального мастерства – объединения, в которых педагоги-мастера ведут постоянно действующие практико-ориентированные занятия со своими коллегами с целью изучения и внедрения в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и методик. В зависимости от уровня профессиональной подготовки членов педагогического коллектива выделяют школы
 - высшего педагогического мастерства (для мастеров педагогического труда)
 - совершенствования педагогического мастерства (для малоопытных и «растущих» педагогов)
 - школы молодого педагога (стаж от 1 до 3 лет)
 - исследователя (для тех, кто занимается исследовательской-экспериментальной работой)

— передового педагогического опыта (для тех педагогов, которые готовы изучать и использовать в практической деятельности имеющийся опыт)

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Проблемные творческие группы: не менее четырех занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

Школы профессионального развития: открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители творческих и проблемных групп, руководители школ профессионального развития; методического кабинета, инновационного центра
- администрация школы (директор)

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе районных предметных МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития; методического кабинета и инновационного центра
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

4.1.2. Руководители районных методических объединений, проблемных творческих групп, методического кабинета, инновационного центра:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Руководители школ профессионального развития:

- оказывает индивидуальную помощь слушателям;
- вносит предложения по организации деятельности школы профессионального развития;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности школы профессионального развития;
- организует и планирует работу школы профессионального развития;
- составляет учебный план школы профессионального развития;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

4.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных творческих групп, школ профессионального развития; методического кабинета; инновационного центра.
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных творческих групп, методического кабинета, инновационного центра;

- рекомендует на основе экспертной оценки РМО, школ профессионального развития, проблемных творческих групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Наставники (консультанты):

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных творческих групп, школ профессионального развития обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Руководители школ профессионального развития, инновационного центра обязаны:

— иметь положительное заключение, рекомендации (РМО, администрации ОУ) на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;

— разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности школы развития на год;

— оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

4.2.4. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития.

4.2.5. Наставники (консультанты) обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методического совета;

— планов работы МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития, инновационного центра; конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами); рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных творческих групп, школ профессионального развития).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.